

《上海理工大学毕业研究生推荐表》的说明

2024 届毕业研究生同学：

《毕业研究生推荐表》的相关工作现已开始，现将毕业生推荐表的相关事宜通知如下，请严格按照要求开展。

一、毕业生推荐表是由毕业生所在省市（自治区）就业主管部门统一印制并通过各高校发放给毕业生的推荐材料，是学校正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，具有较高的权威性和可信度。一般来说，推荐表有如下作用：

1. 推荐表是毕业生具有就业资格的证明文件。只有国家计划内招收的毕业生才有资格领取毕业生推荐表。定向、委培毕业生、非国家计划内招收的毕业生没有推荐表。

2. 推荐表是毕业生申请户口、报考公务员等的必备资料。

3. 推荐表是学校向用人单位推荐毕业生的正式书面材料。推荐表内容需要经过毕业生所在高校审核并加盖公章。

4. 推荐表是申报上海户口的必要材料。

二、填写程序

1. 从此链接中下载“毕业研究生推荐表”，并按要求填写。

2. “导师对研究生的评语”内容须由导师确认后再填写，签字待学校就业办盖章后再签。

3. “院系评语”部分由各专业班长、团支书参照“[毕业研究生各表格中思想政治鉴定样稿](#)”填写（学生本人不可填写此部分）后生成 PDF 格式。

4. 由学院交至研究生工作部盖章后再发还学生。注意，“推荐表”只提供一份盖章原件，请同学们在求职时使用复印件进行投递，妥善保管原件，跟公司正式签订就业协议时提交原件。

三、填写的注意事项

每位毕业生高度重视、认真填写制作推荐表。

1. 学生本人必须对推荐表内容的真实性负责，做到有据可依。

2. 毕业生推荐表是毕业生就业的重要文件。不得出现“涂改、虚假信息、

错误信息、他人代写”等现象，否则一律退回。

3. 请按照除签名外均为电子版，学习经历、评语等行距一般为 1.5，请在交给班长前将格式调整美观。待统一打印盖章后请导师签字。

4. 张贴本人近期彩色一寸免冠证件照片。

5. 推荐表为一张 A4 纸。内容如果较多的话，请按重要性进行取舍。

6. 填写说明

(1) 表中的日期格式：**年**月**日

(注： 表上任何一个时间的填写必须和自己的材料一致，否则未来申报上海户口会被上海市退回)

(2) “政治面貌”：中共党员或中共预备党员、共青团员、群众或其他党派简称

(3) 婚姻状况：已婚或未婚

(4) “学历”：硕士研究生；

(5) “学制”：硕士 2.5 年、博士 3 年；

(6) “生源地区”：与就业系统一致；

(7) “专业名称”：全称

(8) “学习及工作经历”：按照时间顺序，从高中开始填写。学习的某一阶段结束的月份按照毕业证书上的时间填写。工作阶段结束的月份按照离职时间填写。

例如：2007 年 9 月-2010 年*月 控江中学（高中）

2010 年 9 月-2014 年*月 上海理工大学 自动化（本科）

2018 年 9 月-2021 年 3 月 上海理工大学 控制工程（研究生）

注：如果要填写实习的经历，请标注“实习”，请填写重要的实习经历

(9) 获奖及荣誉：一般为研究生阶段的获奖，含学校的研究生奖学金；本科阶段的获奖一般只选择性填写省市级以上重大获奖，若无则不写。

首先，填写研究生奖学金。必须按照奖学金证书填写，每位学生一共两次，第一次是前三个学期，第二次是第四、第五学期。填写范例为：

2016/2017(一)—2017/2018(一)**等奖学金; 2017/2018(二)-2018/2019
(一)**等奖学金。(学期请按照实际修改)

其次,填写其他荣誉或获奖。所获荣誉或获奖(不含奖学金)必填项内容:“获奖时间、荣誉名称和等第、颁奖单位”([必须按照荣誉证书的内容填写](#))。

英语四六级、计算机等级不是获奖不要填!!!

(10) 发表文章及从事科研情况:发表文章格式:时间、文章题目和期刊名;从事科研情况:时间(段)、项目名称和项目来源。

(11) 表格原有格式不要改变(正反两页)。